

## TERMES DE REFERENCE

### Jeunes Experts Associés (JEA) – PNUD Comores

*(Ce poste est ouvert aux ressortissants de pays en développement)*

#### **I. Informations générales :**

---

Titre:

Chargé(e) de Coordination

Secteur d'affectation :

Coordination du système des Nations Unies

Pays d'affectation :

Comores

Ville :

Moroni

Agence :

PNUD

#### **II. Supervision :**

---

Titre du supérieur hiérarchique :

Représentant Résident / Coordonnateur résident (RR/RC)

Contenu et méthodologie de l'encadrement :

Le(a) Chargé(e) de Coordination travaille sous la supervision directe et quotidienne du Coordonnateur Résident ;

Sous la supervision directe du Coordonnateur Résident Le(a) Chargé(e) de Coordination renforce les capacités de l'équipe-pays en matière de coordination inter-agences, analyse les tendances politiques, sociaux et économiques et participe activement à l'élaboration et au suivi des outils de programmations conjoints, notamment le CCA et l'UNDAF, au cadre des stratégies nationales et au suivi de la stratégie nationale d'atteinte des Objectifs du Millénaire et des Conférences Globales.

Il/elle travaille en étroite collaboration avec les membres de l'équipe-pays, les responsables des programmes et des opérations des différentes entités onusiennes présentes à Moroni, UNDGO, les fonctionnaires gouvernementaux, les partenaires au développement et la société civile pour assurer une mise en œuvre efficace des activités de l'équipe-pays.

La collaboration se fait dans un bon esprit d'équipe en responsabilisant autant que faire ce peu chaque membre du Bureau du Coordonnateur Résident. Ce bureau est composé présentement d'une équipe de trois personnes : le Coordonnateur Résident, un consultant 'chargé de la Coordination' et d'une assistante au Coordonnateur Résident.

#### **III. Fonctions et responsabilités :**

---

Sous la supervision du Coordonnateur Résident, le(a) Chargé(e) de Coordination sera chargé(e) des tâches ci-après :

1. Assister le Coordonnateur Résident dans la gestion quotidienne du Bureau de la Coordination (réunions des Chefs d'Agence, Rapport Annuel du Coordonnateur Résident, Plan du Travail de l'équipe-pays). (30%)

- Appui technique pour l'organisation et le reporting des réunions des Chefs d'agence et de la retraite annuelle de l'équipe-pays.
- Elaboration du Rapport Annuel du Coordonnateur Résident et du Plan de Travail de l'équipe-pays et préparation de proposition de financement
- Suivi financier du budget de la coordination (SRC fund).
- Suivi et participation au travail des Sous-comités techniques de l'équipe-pays (Communication, Genre et DH et OMD/UNDAF).

2. Appuyer le CR et l'équipe-pays dans le cadre de la mise en œuvre des orientations du

Secrétaire Général en particulier l'exécution et le suivi/évaluation de l'exercice CCA/UNDAF et le suivi de la Conférence du Millénaire et la stratégie nationale de l'atteinte des Objectifs du Millénaire (OMD). (30%)

- Participation dans le travail du groupe OMD/UNDAF.
- Participation dans les groupes de suivi de la mise en œuvre de l'UNDAF, en particulier le suivi et évaluation de la matrice des résultats UNDAF et le plan de suivi et évaluation de l'UNDAF.
- Identification des points forts et des faiblesses des programmes des agences, dans le cadre de l'UNDAF, de la réforme des Nations Unies et dans le suivi de l'atteinte des OMDs.
- Appui à la mise en place de Dev-Info en coordination avec les partenaires nationaux et avec l'UNICEF.

3. Assurer un plaidoyer efficace des activités des Nations Unies; en étroite collaboration avec les points focaux informations et communications des agences. (20%)

- Assurer le partage et la divulgation au sein de l'équipe-pays des informations émanant de DGO et concernant la Coordination.
- Participer activement aux travaux du sous-comité Communication et Information et faire le suivi de la mise en œuvre du Plan de communication annuel de l'équipe-pays.
- Organiser des rencontres avec la presse et les autres partenaires, en vue de permettre un partage des informations concernant les activités des Nations Unies en général et de l'équipe-pays en particulier.
- Préparer des talking points et des notes de dossiers pour les grandes manifestations de plaidoyer annuel (Journées Nations-Unies)
- Faire le suivi et l'actualisation du site internet de l'équipe-pays

4. Participer au renforcement des capacités de l'équipe-pays autour de la coordination. (20%)

- Identification et partage des meilleures pratiques en matière de coordination avec l'équipe-pays.
- Participer aux différents knowledge networks.
- Organiser des sessions d'informations et de sensibilisation autour des questions de la coordination inter-agence.
- Développer et organiser des sessions de formation à l'attention de l'équipe-pays.

#### **IV. Qualifications et expérience :**

---

Diplôme universitaire de 3ème cycle :

Etre diplômé(e) de l'enseignement supérieur (minimum niveau licence) dans les domaines : Politiques Internationales, Droit, Sciences Economiques, Sciences Humaines, Administration,...

Expérience professionnelle (minimum 1 à 2 ans d'expérience liée au domaine) :

Pour les titulaires d'une licence, il est demandé deux années d'expérience pratique; pour les titulaires d'une maîtrise, l'expérience est considérée comme un atout. Idéalement, l'expérience aura été acquise dans le domaine suivant:

- La coopération internationale sur le terrain, en particulier avec les institutions des Nations Unies.

Compétences principales requises pour l'affectation :

- Avoir d'excellentes connaissances rédactionnelles en Français et bonne maîtrise de l'Anglais.
- Jouir d'une bonne capacité d'analyse, être organisé(e), méthodique et attentif (ve) dans ses contacts avec les partenaires.
- Un fort esprit d'équipe, une très bonne capacité d'adaptation multiculturelle et d'initiative
- Une maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte-logiciel de communication-internet)

#### **V. Composants de la formation et éléments d'apprentissage :**

---

À l'issue de son affectation, le JEA sera capable de ...

Le/la JPO pourra disposer d'une expertise supplémentaire dans le domaine de la coopération pour le développement et de la coordination au sein du Système des Nations Unies. Il/elle connaît les domaines prioritaires d'interventions du Système des Nations Unies en Union des Comores, les mécanismes de collaboration mis en œuvre dans le cadre de l'assistance des Nations Unies. Le/la JPO aura également une maîtrise des dispositifs de suivi et d'évaluation de la mise en œuvre des recommandations des grandes Conférences des Nations Unies et de la réforme en cours.

Le/la JEA recevra à son arrivée un briefing sur les divers aspects de la situation du pays et un encadrement général par son superviseur direct.

A l'issue de sa formation, le JEA aura acquis une compréhension accrue :

- du fonctionnement du Système des Nations Unies

- de ses outils de programmation et des processus qui les soutiennent
- de la gestion du cycle de projet,
- de l'organisation et du développement de réseaux associatifs et de partenariats pour le développement.

Aussi il /elle aura renforcé :

- ses capacités de conception d'un programme de développement- ses aptitudes en négociation
- ses connaissances sur la problématique de développement dans un PMA (petit pays insulaire)
- sa maîtrise des outils didactiques et de communication et acquis la maîtrise des outils de gestion axés sur les résultats.

Finalement, le(a) JEA bénéficiera de plusieurs autres opportunités de formation qui lui seront offertes par le bureau du PNUD/Comores et plus en général par l'Organisation dont le cours d'introduction relatif au Programme, aux politiques et aux opérations ; les ateliers de JEA thématiques organisés semestriellement par le Centre pour les JEA ainsi que le Programme de tutorat.

## **VI. Informations de base:**

---

La fonction de Coordonnateur Résident des activités opérationnelles du Système des Nations Unies est exercée en Union des Comores par le Représentant Résident du PNUD. Cette mission est particulièrement importante au regard des réformes en cours au sein du système des Nations Unies et du nombre important d'agences non-résidentes à Moroni.

Dans ce contexte, le Coordonnateur Résident doit, au-delà de ses missions traditionnelles d'animation et d'impulsion de la coordination en ce qui concerne les activités opérationnelles du Système des Nations Unies, superviser le processus de préparation et de mise en œuvre d'un certain nombre d'outils stratégiques en appui à la coordination. Il s'agit notamment de l'Evaluation Commune de la Situation du Pays (CCA), du Plan Cadre d'Action des Nations Unies pour le Développement (UNDAF), du suivi des recommandations du Sommet du Millénaire et de l'atteinte des Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD), ainsi que la préparation et le suivi des autres conférences des Nations Unies.

Un organigramme indiquant la place du / de la Jeune Expert(e) Associé(e) au sein de cette structure est disponible ci-après.

## **VII. Informations sur les conditions de vie du lieu d'affectation :**

---

- Les Comores sont en phase « une » du plan de sécurité du SNU, qui correspond à la phase de précaution en raison de la fragilité de la situation politique. Dans la vie quotidienne le pays est relativement sûr (les rues sont sûres à toute heure, très peu d'agressions physiques, quelques cambriolages mais sans atteinte à la vie humaine)
- Les langues officielles sont le français, l'arabe et le comorien.
- La religion dominante est l'Islam. Elle est pratiquée d'une manière très tolérante par plus de 98% de la population.
- Les étrangers sont bien acceptés par la population locale.
- Le lycée français offre des cours jusqu'à la troisième. Le lycée publique dispense des cours jusqu'au baccalauréat.
- La vie est assez chère (beaucoup de produits importés), mais on trouve tous les fruits et légumes au marché à des prix acceptables et la main d'œuvre est peu chère mais peu qualifiée. Beaucoup de services sont disponibles (restauration, habillement, loisirs et achat de biens d'équipement) mais l'offre est réduite, sauf pour le logement lequel en plus ne coûte pas cher.
- Toutes les agences des Nations Unies présentes aux Comores (à savoir le PNUD, l'OMS, l'UNICEF et l'UNFPA) sont regroupées dans un seul site appelé Maison des Nations Unies situé au Sud de la Capitale.
- Etre à jour pour les vaccinations (règlement sanitaire international OMS); se prémunir contre le paludisme (ici on utilise les doses de chloroquine, de fansidar et le paracétamol); le système des Nations Unies dispose d'un dispensaire et prévoit l'évacuation sanitaire en cas d'urgence vers l'Ile française de la Réunion.
- Climat tropical humide, saisons ponctuées par la mousson indienne.

Plus d'information sur les conditions de vie et sur le bureau du PNUD aux Comores se trouvent sur le site suivant :

[http://sas.undp.org/portal/alias\\_SAS/lang\\_en-GB/tabID\\_3454/DesktopDefault.aspx](http://sas.undp.org/portal/alias_SAS/lang_en-GB/tabID_3454/DesktopDefault.aspx)

# Organigramme PNUD Comores

